

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AIELLO GIUSEPPA MARIA**
Indirizzo **CONTRADA BERBARO 390/D – MARSALA (TP)**
Telefono **3398162412**
Fax
E-mail **giuseppamaria.aiello@istruzione.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/04/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 1/09/2008 DOCENTE ORDINARIA CATTEDRA ITALIANO, STORIA E CITTADINANZA E GEOGRAFIA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**
PREGRESSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN QUALITÀ DI SUPPLENTE DAL 2002
Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Pubblica Amministrazione
Docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Docente e Coordinatrice – esperienza in qualità di Presidente di Commissione Esame 1^a ciclo presso Istituto Comprensivo Giovanni Paolo II Marsala – Tutor docente neo assunto presso Istituto Comprensivo Radice Pappalardo Castelvetro – Responsabile di Plesso presso I.C. A.Rallo Favignana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Titoli
Laurea in Materie Letterarie – Maturità classica
Università di Palermo – Liceo Classico Giovanni XXIII Marsala
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Letteratura Italiana – letteratura latina – Filologia Italiana e latina - Storia - Geografia
- Qualifica conseguita
Abilitazione nella classe di concorso A043(Docente materie letterarie Scuola secondaria 1^a grado) e A050 (Docente materie letterarie Scuola secondaria 2^a grado
/////
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA INGLESE

livello:elementare. (svolto ruolo tutor lingua inglese presso CPE Levanzo)

livello: elementare.

livello: elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Numerose esperienze di coordinatrice consigli di classe ed interazione con i rappresentanti delle famiglie degli studenti –

Di recente Presidente Commissione di Esami primo ciclo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corsi di formazione nell'utilizzo della LIM (Tecnologia e didattica) – Corso di formazione nella gestione amministrativo-contabile e controllo (Gestione Facile)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE SULLE PROBLEMATICHE CHE AFFLIGGONO DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ A MEZZO DI FORMAZIONE:

PARTECIPAZIONE CORSO I DSA "OSPITI GARBATI" DELLA CLASSE?

INCONTRO DI STUDIO E FORMAZIONE CON IL PROF. UGO AVALLE - DAL DISAGIO ALL'AGIO

PARTECIPAZIONE CONVEGNO DI STUDIO SULLA DIDATTICA INCLUSIVA PER LA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO