

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GOVERNALE, Giovanna
Indirizzo	Viale F.sco De Vita, 99- Petrosino (TP)
Cellulare	3897845801
E-mail	giovannagovernale@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Marsala, 01.05.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) A.S. 1989/1990- 2016/2017 (impiego attuale)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “G. Nosengo” Petrosino (TP)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di lettere (italiano, storia, geografia) – classe di concorso A043
-
- Date (da – a) A.S. 2007/2008- 2016/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “G. Nosengo” Petrosino (TP)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
 - Tipo di impiego Membro del Consiglio di Istituto
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) A.S. 2007/2008- 2016/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “G. Nosengo” Petrosino (TP)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
 - Tipo di impiego Responsabile della Scuola Secondaria di Primo grado
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per l’andamento didattico-organizzativo della Sede Centrale
-
- Date (da – a) A.S. 2007/2008 – 2008/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “G. Nosengo” Petrosino (TP)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica istruzione
 - Tipo di impiego Funzione strumentale Area 1
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del Piano dell’Offerta Formativa
-
- Date (da – a) A.S. 2007/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo “G. Nosengo” Petrosino (TP)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica istruzione
 Componente G.O.S.P.
 Supporto Psicopedagogico
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2002/2003
 Istituto Comprensivo “G. Nosengo” Petrosino (TP)
- Pubblica istruzione
 Funzione strumentale Area 4
 Progetti formativi d’intesa con Enti esterni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 13 e 27 novembre 2013 - 22 maggio 2014
 Partecipazione Corso di formazione presso l’Istituto Comprensivo “G. Nosengo”- Petrosino
- “Corso di formazione per lavoratori”
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 18/10/2011 – 21/10/2011
 Partecipazione Convegno presso Baglio Basile- Petrosino
- “La fatica di apprendere non è solo lagnusia”
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1-2-3 dicembre 2010
 Partecipazione ad un Seminario di studio presso Baia dei Mulini- Erice
- “Una chance per tutti”
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 30/11/2010
 Partecipazione Seminario presso Scuola Media “G. Mazzini”- Marsala
- “Dispersione scolastica e promozione del successo formativo”
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 05/06/2008
 Corso di formazione svolto presso 1° Circolo didattico “Garibaldi” - Marsala
- “Prevenzione e recupero della dispersione scolastica”
- Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 18/01/2008 – 18/04/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione svolto presso il Circolo didattico “Asta” - Marsala
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Progetto provinciale di formazione per docenti GOSP”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 31/01/2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento svolto presso l’Istituto Comprensivo “G. Nosengo” - Petrosino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Progettare nella scuola della riforma”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Marzo- aprile 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento presso l’Istituto Comprensivo “G. Nosengo” - Petrosino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La multimedialità nella didattica”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 23-25 febbraio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento presso l’Istituto Comprensivo “G. Nosengo” - Petrosino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La sicurezza sul posto di lavoro”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 06-15-20 maggio 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di aggiornamento presso l’Istituto Comprensivo “G. Nosengo” - Petrosino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La carta dei servizi” - “La scuola che cambia: il PEI e l’autonomia”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 03-05-09-11-13-17 settembre 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di aggiornamento presso l’Istituto Comprensivo “G. Nosengo” - Petrosino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Orientamento scolastico” - “Multimedialità nella comunicazione”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 07-09-14-16 maggio 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento presso l’Istituto Comprensivo “G. Nosengo” - Petrosino

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>“Scheda di valutazione” - “Continuità didattico-educativa tra i diversi ordini di scuola”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>A.S. 1984/1985</p> <p>Concorso Ordinario presso il Provveditorato agli Studi di Trapani</p> <p>Abilitazione all’insegnamento classe di Concorso A043</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>24 giugno 1976</p> <p>UNIVERSITA’ DI PALERMO – FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA</p> <p>Letteratura Italiana I – II; Linguistica Italiana; Glottologia; Geografia I – II; Storia e Storiografia antica; Storia Greca; Storia Romana; Archeologia e storia dell’arte greca e romana; Letteratura Greca I – II; Letteratura Latina I – II; Storia della lingua latina; Storia delle religioni I – II; Archeologica Cristiana; Storiografia Greca</p> <p>Laurea in Lettere Classiche</p> <p>Votazione 110/ 110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>A.S. 1970/1971</p> <p>LICEO CLASSICO “GIOVANNI XXIII”, Marsala</p> <p>Diploma di maturità classica</p> <p>48/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	Buono
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come docente.

Il ruolo di docente porta ad instaurare relazioni con gli alunni, con i quali ogni giorno si deve interagire, con i genitori chiamati a collaborare al processo di insegnamento/apprendimento e con gli altri colleghi con i quali è necessario creare un clima di collaborazione e scambio reciproco.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite attraverso la pratica quotidiana dell'insegnamento: organizzazione degli alunni in lavori d'aula e di gruppo; divisione di compiti e di ruoli all'interno della classe; organizzazione, in qualità di coordinatore del team docente e di componente dello staff di Dirigenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer, di Internet e della posta elettronica; uso giornaliero del Registro elettronico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Semplici disegni

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Marsala, 05/10/2016

NOME E COGNOME (FIRMA)

Giovanna Governale